

### Agenda/notulen MR 23-09-2024

**Aanwezig: Suzanne, Michelle, Virgillea en eerste gedeelte Rob**

**Notulist: Virgillea**

**18.30 uur Kennismaking**

Korte kennismaking gedaan. Daarnaast besproken dat we nu met drie MR-leden zijn. In de Kersvers van 27-09-2024 komt een oproep met de vacature voor de oudergeleding van de MR.

**18.45 uur Rolverdeling binnen de MR (ambitiegesprek)**

Virgillea is dit schooljaar de voorzitter en zal hierbij taken op zich nemen zoals maken van de agenda's en plaatsen van de notulen op de website.

Secretaris is Suzanne, zij houdt de mailbox bij. Afspraak gemaakt dat alle mails naar alle MR-leden wordt doorgestuurd.

Doel van de MR dit schooljaar is om de MR goed vorm te geven.

Suzanne en Virgillea sluiten aan bij de MR starttraining van 19 november.

**19.00 uur Activiteitenplan bespreken**

Vooraf is het concept-activiteitenplan meegestuurd. De rolverdeling van voorzitter en secretaris klopt in het activiteitenplan niet zoals we deze voor nu hebben ingevuld. Ambitie is wel om naar de rolverdeling te komen zoals die in het activiteitenplan staat, als we de MR meer vormgegeven hebben. Rol van de voorzitter volgens het plan hebben we besproken. De voorzitter neemt ook het maken van de agenda op zich. Notulen worden door iemand van de PMR op de website gezet.

**19.15 uur Plan van aanpak RIE**

We hebben de aandachtspunten van de RIE doorgenomen.

**19.30 uur Eindafrekening en budgetvoorstel OR**

Rob is vanuit de OR aangesloten bij de MR om de eindafrekening en het budgetvoorstel te presenteren en toe te lichten. Budget is vastgesteld op hetzelfde bedrag als het afgelopen schooljaar, €37,50.

**20.15 uur Afsluiting**

