**Aanvraagformulier verlof**

**Gegevens ouders/verzorgers:**

Naam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcode/woon plaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gegevens leerling:**

 naam geboortedatum groep

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Periode waarvoor verlof wordt aangevraagd

Van:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dag\_\_datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_t/m\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dag\_\_\_\_datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reden waarom verlof wordt aangevraagd**

O Vanwege de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders.

 (werkgeversverklaring verplicht)

O Een andere gewichtige omstandigheid, zoals in de wet is aangegeven.

Nadere toelichting: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ondertekening**

Datum: Handtekening ouder(-s)

**Besluit verlofaanvraag**

**Besluit aanvraag** (wordt ingevuld door de directie)

De vrijstelling van geregeld schoolbezoek wordt **wel/niet** verleend.

**Reden:**

Uw motivering valt **wel/niet** onder uitzonderingen voor verlenen van ontheffing van de leerplichtwet, zoals hieronder vermeld zijn.

O vanwege de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders.

 (werkgeversverklaring verplicht)

O een andere gewichtige omstandigheid, zoals in de wet (art. 11 a t/m g) is aangegeven.

Aanvullingen:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O de aanvraag op grond van artikel 11g van de leerplichtwet overschrijdt het totaal van tien

schooldagen per schooljaar en is daarom doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar, die krachtens artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 een beslissing zal nemen.

***Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Geldrop-Mierlo***

Ondertekening directie

Datum: Handtekening directeur:

**Bezwaar:**

Op grond van de algemene wet bestuursrecht kunt u tegen dit besluit een beroep instellen. Dit dient te geschieden door middel van het indienden van een gemotiveerd bezwaarschrift bij de sector bestuursrecht van het arrondissementsrechtbank. De termijn voor het indienden van een beroepschrift bedraagt zes weken. Deze beroepstermijn vangt aan met ingang van de dag waarop deze brief is verzonden. Griffierecht is dan verschuldigd. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van gemeente Geldrop-Mierlo